

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas półkolonii zimowych 2020/2021

§1

Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom podczas półkolonii

Uczestnicy półkolonii:

1. Są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u dziecka infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – załącznik nr 3 do Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Półkolonii.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika półkolonii.
3. Stosują się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa w półkolonii.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii :

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
2. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka każdego dnia półkolonii.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura 37°C, kaszel, katar, duszności).
4. Osoby przyprowadzające i odprowadzające dziecko na miejsce półkolonii są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii. Zaleca się aby w miarę możliwości dzieci były odprowadzane i odbierane przez tą samą zdrową osobę.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii.
6. Rodzic / opiekun prawny zaopatruje uczestnika półkolonii w indywidualne osłony nosa i ust (zgodnie z załącznikiem nr 4).

§2

Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w miejscu półkolonii.

Miejsce realizacji półkolonii:

1. Półkolonie są organizowane w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańsk.
2. W placówkach oświatowych, w których organizowane są półkolonie, zapewnione jest ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tej półkolonii.
3. Liczebność grupy w ramach półkolonii wynosi do 12 osób. Przy jednoczesnym zapewnieniu dla grupy pomieszczeń gwarantujących każdemu uczestnikowi przynajmniej 4m² powierzchni i zachowanie dystansu społecznego.

4. Przy wejściu do placówki każdemu uczestnikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym, na bieżąco dezynfekowanym. Za temperaturę prawidłową przyjmuje się temperaturę nie wyższą niż 37°C. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę wypełniając oświadczenie stanowiące załącznik nr 4.
5. Z pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy półkolonii usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, uprać i dezynfekować.
6. W każdej placówce, w której odbywają się półkolonie wyznacza się pomieszczenie pełniące rolę izolatki, aby zapewnić odosobnienie osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
7. Każdy turnus półkolonii rozpoczyna się w poniedziałek i kończy w piątek. Grupy poszczególnych turnusów półkolonijnych nie mają kontaktu ze sobą.
8. Po każdym turnusie półkolonii placówka jest poddawana gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników w każdym miejscu realizacji półkolonii, a także termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury.
10. Personel pracujący podczas półkolonii jest wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe), do stosowania zgodnie z obecnymi przepisami prawa. Dodatkowo w każdym pomieszczeniu - izolacji na wyposażeniu znajduje się fartuch z długim rękawem i przyłbica.
11. Organizator półkolonii zapewnia natychmiastowy kontakt ze służbami ratunkowymi (pogotowie ratunkowe).
12. Uczestników półkolonii obowiązuje regulamin, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
13. W holach, na korytarzach, w izoalkach oraz w sekretariacie i innych strategicznych miejscach placówki dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych.
14. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracujący na rzecz półkolonii są przeszkoleni z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
15. Wszyscy uczestnicy oraz kadra półkolonii mają zapewniony dostęp do toalet, w których znajdują się środki dezynfekujące.
16. Przy wejściu do placówki, w której odbywają się półkolonie oraz w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy, znajdują się dozowniki z płynem odkażającym.

Wyżywienie:

1. Podczas półkolonii dzieci mają zapewnioną przerwę na drugie śniadanie (we własnym zakresie).

Realizacja programu:

1. Program półkolonii jest realizowany w miejscu półkolonii i w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyjścia do miejsc publicznych są ograniczone.
3. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty), a także sprzęt sportowy i pomoce dydaktyczne są regularnie (po każdym zajęciu) czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.

4. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
5. Organizacja zajęć uniemożliwia bezpośrednie kontaktowanie się grup.
6. Korzystanie z boisk sportowych na terenie placówki może odbywać się pod warunkiem, że przebywa na nim tylko jedna grupa, a sprzęt wykorzystywany do gier i zabaw jest systematycznie dezynfekowany po każdym zajęciach. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy regularnie myją ręce wodą z mydłem.
2. W toaletach dostępne są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
3. Wszelkie powierzchnie dotykowe oraz toalety są dezynfekowane na bieżąco.

Kadra półkolonii:

1. Kadre półkolonii stanowią nauczyciele gdańskich placówek oświatowych oraz osoby z kwalifikacjami wychowawcy kolonijnego.
2. Do pracy dopuszczane są tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej, które w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Kadra półkolonii została zapoznana z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Kierownicy półkolonii przed rozpoczęciem turnusu sporządzają listy uczestników z numerami telefonów do kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu zapewnienia szybkiej komunikacji. Listy dostępne są u kierownika półkolonii, w sekretariacie placówki oraz u wychowawców grup.

§3

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika półkolonii, członka kadry lub pracownika placówki

Procedura dla uczestnika:

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika półkolonii niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, wychowawca grupy niezwłocznie powiadamia kierownika wypoczynku, który natychmiast umieszcza takiego uczestnika w izolatce oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje nad odizolowanym uczestnikiem opiekę, zachowując bezpieczną odległość oraz powiadamia telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych.
3. W przypadku niepojawienia się rodziców / opiekunów prawnych, kadra półkolonii zobowiązana jest do stosowania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.

4. Kadra półkolonii, sprawująca opiekę nad uczestnikami półkolonii, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

Procedura dla personelu półkolonii i pracownika placówki:

1. W przypadku wystąpienia u członka kadry półkolonii lub innego pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on natychmiast odizolowany od pozostałych osób, a kierownik półkolonii wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki takiego pracownika. Ponadto kierownik półkolonii lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, kierownik półkolonii lub dyrektor placówki informuje telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji epidemiologicznej.

Procedura dla kierownika wypoczynku:

1. Kierownik półkolonii ustala listę osób obecnych w tym samym czasie, w którym przebywał wychowawca z podejrzeniem zakażenia koronawirusem i koordynuje realizację wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Wskazuje miejsca pobytu osoby z podejrzeniem zakażenia w celu wykonania dezynfekcji rzeczy i pomieszczeń wykorzystywanych.
3. W sytuacji stwierdzenia po badaniu na obecność koronawirusa u uczestnika lub personelu, kierownik odwołuje turnus półkolonii, informując o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz koordynatora półkolonii.